

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 39 от 12.04.2018 г.



Положение о правилах приёма детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Темниковского муниципального района Республики Мордовии

### **1. Общие положения**

**1.1.** Правила приёма обучающихся в Учреждение определяют порядок приема обучающихся в МБУДО «Центр внешкольной работы»

**1.2.** Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ от 29.12.2012
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 г. № 504;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 1251-03, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003г. № 27;
- Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 19.09.2012г. № 698 «Правила приема обучающихся»

**1.3.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

**1.4.** В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

**1.5.** Прием детей в возрасте от 5 до 14 лет в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей); детей старше 14 лет - при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

**1.6.** Заявление подается на имя руководителя учреждения педагогу дополнительного образования выбранного объединения, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

**1.7.** При приеме обучающегося в ОУ директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

**1.8.** Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

## **2. Общие требования к приему обучающихся**

**2.1.** Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

**2.2.** В приеме в Учреждение отказывается в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста.

**2.3.** Порядок комплектования Учреждения.

**2.3.1.** Прием документов обучающихся проводится с 15 августа по 15 сентября включительно.

**2.3.2.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. С 1 по 29 сентября идет комплектование групп. С 1 октября – начало образовательного процесса (ведение занятий). Учебный год заканчивается не позднее 25 мая. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

**2.3.3.** Комплектование Учреждения на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

**2.3.4.** Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

**2.3.5.** Количество объединений (групп) в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

**2.3.6.** Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**2.3.7.** Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

**2.3.8.** Набор детей в объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

**2.3.8.** Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

**2.3.9.** Место за гражданином в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

**2.4.** Порядок отчисления обучающегося из Учреждения.

**2.4.1.** Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- в связи с достижением обучающимся возраста 18 лет;
- по решению педагогического совета за грубые, неоднократно совершенные нарушения требований Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения допускается отчисление из данного Учреждения обучающегося независимо от возраста с уведомлением родителей (законных представителей);
- отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.

**2.4.2.** Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении обучающихся из муниципальных учреждений дополнительного образования. Комиссия создается приказом начальника Управления образования.